



## Trabaje con Nosotros



### Vacantes

- **Auxiliar Contable y administrativa**  
**Contratación inmediata**

Requisitos: Tecnólogo o estudiante de carreras contables o administrativas (6to semestre en adelante); con experiencia en área específica, mínimo un año.

### Recepción de Hojas de vida

- **Docentes**

Todas las áreas Para Primaria, bachillerato. Localidad de **Usaquén. Calle 165 # 7-21**

**Enviar hoja de vida a:**

**[administración.csa@colegiodelsantoangel.edu.co](mailto:administración.csa@colegiodelsantoangel.edu.co)**

Localidad de **Usaquén. Calle 165 # 7-21**



# Colegio del Santo Ángel – Bogotá

NIT 860.009.659-4 - Resolución 1378 del 26 de abril de 1999

